

## **POLITICA PER LE PARI OPPORTUNITÀ DI DODI MOSS SRL**

Dodi Moss Srl, in coerenza con la propria visione strategica e i valori fondamentali, ha scelto di adottare un **Sistema per la Parità di Genere** (SGPG) conforme alla **UNI/PdR 125:2022**. Questo Sistema rappresenta un valido strumento per garantire una gestione efficace di processi di management equi, trasparenti e attenti alle tematiche delle Pari Opportunità.

Mediante l'applicazione di questa Policy e delle Politiche ad essa collegate, definite dalla Direzione in collaborazione con il Comitato guida interno per la Parità di genere, Dodi Moss Srl si impegna a promuovere un ambiente di lavoro sano e inclusivo, in cui viene incoraggiato un clima di rispetto reciproco e in cui si valorizza l'identità di ciascun individuo.

I principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere di Dodi Moss Srl sono i seguenti:

- **Imparzialità ed inclusività**, per favorire l'inclusione e il senso di appartenenza;
- **Correttezza e trasparenza**, per agire in modo etico e socialmente responsabile;
- **Valorizzazione del personale**, con la consapevolezza che tutte le caratteristiche e le differenze personali, comprese quelle di genere, arricchiscono il patrimonio organizzativo;
- **Tutela della persona**, rispondendo ai bisogni di coloro che si interfacciano con e all'interno dell'organizzazione.

Dodi Moss Srl è fermamente determinata a costruire un ambiente di lavoro libero da discriminazioni, molestie o violenze.

Dodi Moss Srl, concretizzando i propri valori attraverso azioni effettive e con il supporto del sistema di gestione adottato, si impegna a perseguire i seguenti obiettivi:

- **Aumentare la partecipazione delle donne al mercato del lavoro**: la Società adotta politiche e procedure di selezione del personale e di gestione delle opportunità di carriera che si concentrano sul riconoscimento delle competenze, nel rispetto delle pari opportunità. Inoltre, sostiene l'equilibrio della distribuzione della forza lavoro femminile tra i diversi settori produttivi.
- **Ridurre il divario retributivo fra uomini e donne**: Dodi Moss Srl si impegna a contribuire a creare una maggiore uguaglianza di genere. A tal fine, adotta politiche che esplicitino le pratiche eque e trasparenti di reward e compensation.
- **Promuovere la parità tra uomo e donna nel processo decisionale**: la Società si impegna a mantenere equità di genere nell'assegnazione di ruoli di responsabilità e governance.
- **Contrastare gli stereotipi, la violenza di genere, proteggere e sostenere le vittime**: Dodi Moss Srl favorisce attivamente la prevenzione del rischio di violenze e molestie, perseguendo l'eliminazione di qualsiasi forma di discriminazione, abuso fisico, verbale o digitale, dedicando particolare attenzione alla decostruzione di stereotipi. Inoltre, in caso di necessità, fornisce il proprio supporto e la propria tutela alle vittime.
- **Promuovere un'efficace conciliazione vita lavorativa-vita privata e sostenere la genitorialità**: la Società favorisce lo sviluppo continuo di un ambiente lavorativo che tuteli il benessere psico-fisico di tutto il Personale, con particolare attenzione ai neo genitori e ai/caregiver. Ciò avviene attraverso

programmi e misure che favoriscono la conciliazione tra vita privata e lavoro e sostengono e valorizzano la genitorialità e la distribuzione dei carichi di cura.

Per promuovere i principi e gli obiettivi enunciati, Dodi Moss Srl considera essenziale la continua adozione del Sistema per la Parità di Genere. Questo approccio mira a sviluppare un modello organizzativo che promuova la parità di genere, valorizzi l'equità e l'inclusività e sostenga l'empowerment femminile. In sintesi, Dodi Moss Srl si impegna a:

- **Prevenire la discriminazione di genere adottando strumenti (quali, per esempio, procedure e documenti di monitoraggio),** per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità.
- **Valorizzare le diversità in ogni processo aziendale,** dall'assunzione all'accesso alla formazione, dalle politiche retributive ai sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi. La Società continua a recepire proattivamente i principi di Gender equality e di Diversity & Inclusion, **aggiornando e formalizzando costantemente le proprie pratiche organizzative.**
- **Favorire azioni di sensibilizzazione e engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile,** evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile.
- Promuovere una **comunicazione neutrale, gentile ed inclusiva.** Dodi Moss Srl agisce per **assicurare che tutte/i le Lavoratrici e i Lavoratori trattino gli/le altri/e con dignità, rispetto ed equità.** La comunicazione riflette l'inclusione, la valorizzazione delle diversità e la tutela della parità di genere.
- **Raccogliere eventuali segnalazioni** inerenti alle tematiche oggetto di interesse, tutelando la riservatezza del/della segnalante e gestendo le criticità rilevate.
- **Esaminare le migliori pratiche per la promozione dell'inclusione, della parità di genere e dell'integrazione,** sia all'interno della società che in altre organizzazioni simili.
- **Definire gli obiettivi delle iniziative e i parametri per misurarne il successo,** garantendo una valutazione costante dei risultati.
- **Revisionare o confermare periodicamente in fase di revisione la politica per la parità di genere** in base agli accadimenti, ai cambiamenti e ai risultati dei monitoraggi e delle verifiche.

Inoltre, Dodi Moss Srl:

- ha istituito un **Comitato interno per le Pari Opportunità** che, attraverso la disponibilità di opportune risorse, garantisce la proficua applicazione delle politiche sulla parità di genere.
- ha nominato una **referente interna a tutela dell'ambiente di lavoro,** la quale può fornire ascolto e supporto a coloro che desiderano segnalare direttamente eventuali criticità in merito alle tematiche di interesse.

Questa collaborazione sinergica tra diverse figure, insieme alla realizzazione delle azioni specifiche, mira a incentivare la rimozione delle disuguaglianze di genere e di ogni altra tipologia, favorendo un clima

organizzativo costruttivo e una cultura orientata al sostegno delle Pari opportunità, nell'ottica del miglioramento continuo.

Valentina  
Dallaturca  
(RSGPG/DIR e  
membro Comitato  
Pari Opportunità)

Egizia Gasparini  
(membro Comitato  
Pari Opportunità)

Matteo Rocca  
(membro Comitato  
Pari Opportunità)





CISQ is a member of



The International Certification Network  
www.iqnet-certification.com

**CERTIFICATO N. PDR125-639/25**  
**CERTIFICATE No.**

SI CERTIFICA CHE IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITÀ DI GENERE DI  
*IT IS HEREBY CERTIFIED THAT THE GENDER EQUALITY MANAGEMENT SYSTEM OF*

**DODI MOSS SRL**

CORSO TORINO 14 16129 GENOVA (GE) ITALIA

NELLE SEGUENTI SEDI OPERATIVE / *IN THE FOLLOWING OPERATIONAL UNITS*

PIAZZA SAN MARCELLINO 6/5B 16124 Genova (GE) ITALIA

E' CONFORME ALLA NORMA / *IS IN COMPLIANCE WITH THE STANDARD*

**UNI/PdR 125:2022**

PER I SEGUENTI CAMPI DI ATTIVITÀ / *FOR THE FOLLOWING FIELD(S) OF ACTIVITIES*

Per informazioni sulla  
validità del certificato,  
visitare il sito [www.rina.org](http://www.rina.org)

*For information concerning  
validity of the certificate, you  
can visit the site  
[www.rina.org](http://www.rina.org)*

MISURE PER GARANTIRE LA PARITÀ DI GENERE NEL SEGUENTE CONTESTO LAVORATIVO: SERVIZI DI PROGETTAZIONE NEI SETTORI DELL'EDILIZIA E DEL PAESAGGIO. VERIFICHE SULLA PROGETTAZIONE DELLE OPERE AI FINI DELLA VALIDAZIONE, CONDOTTE AI SENSI DELLA NORMATIVA COGENTE.

*MEASURES TO ENSURE GENDER EQUALITY IN THE FOLLOWING WORKING CONTEXT: DESIGN SERVICES IN THE BUILDING AND LANDSCAPE SECTORS. VERIFICATIONS ON THE DESIGN OF THE WORKS FOR THE PURPOSES OF VALIDATION, CONDUCTED IN ACCORDANCE WITH THE COMPULSORY REGULATIONS.*

La validità del presente certificato è subordinata a sorveglianza periodica annuale / semestrale ed al riesame completo del sistema di gestione con periodicità triennale

*The validity of this certificate is dependent on an annual / six monthly audit and on a complete review, every three years, of the management system*

L'uso e la validità del presente certificato sono soggetti al rispetto del documento RINA: Regolamento Generale per la Certificazione di Sistemi di Gestione

*The use and validity of this certificate are subject to compliance with the RINA document: General Rules for the Certification of Management Systems*

Prima emissione <i>First Issue</i>	<u>07.02.2025</u>
Data scadenza <i>Expiry Date</i>	<u>06.02.2028</u>
Data revisione <i>Revision date</i>	<u>07.02.2025</u>

Emissione del certificato per il primo  
anno "finanziata dall'Unione europea –  
NextGenerationEU"

Luca Borromeo  
Head of Piedmont, Liguria & Valle D'Aosta  
Certification



SGQ N° 002 A

Membro degli Accordi di Mutuo  
Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
Signatory of EA, IAF and ILAC  
Mutual Recognition Agreements



*Luca Borromeo*

**RINA Services S.p.A.**

Via Corsica 12 - 16128 Genova Italy



[www.cisq.com](http://www.cisq.com)

CISQ è la Federazione Italiana di Organismi di  
Certificazione dei sistemi di gestione aziendale  
CISQ is the Italian Federation of management  
system Certification Bodies